**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**NACİ GÖKÇE ANADOLU LİSESİ**

AĞRI

**T.C**

**AĞRI VALİLİĞİ**

**AĞRI SPOR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**MART 2024**



# SUNUŞ



Bilindiği üzere içinde bulunduğumuz yüzyılın bir gereği olarak kurumlarımız, kendilerini ihtiyaçlara göre sürekli geliştirmek ve çağın gerekliliklerine adapte etmek zorundadırlar. Bu ihtiyaçlara ve çağın gerekliliklerine en etkili şekilde cevap verebilmenin yolu da kuşkusuz eğitimden geçer. Her geçen gün gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek için ilimizin ve ülkemizin eğitimine daha çok önem vermeli ve buna yönelik atacağımız adımları daha da planlı bir şekilde yapmalıyız. Nitekim eğitimin inşasında ve eğitim kurumlarımızın niteliğinin keza hizmet kalitesinin artırılmasında, ulaşılabilir orta ve uzun vadeli hedeflere dayalı süreç odaklı bir planlamanın varlığı şarttır. Gerçekçi ve somut adımlara dayalı oluşturulacak yönetsel bir planlamayla; eğitim kurumlarımızın hizmet kalitesini, tüm paydaşlarımızın memnuniyetini artırmayı hedeflemeliyiz. Kamu kaynaklarını etkili bir şekilde kullanabilen, mali disiplin çerçevesinde katılımcılık ilkesine dayanan bir süreç oluşturmalıyız. Sürdürülebilir, sağlam hedeflere ve stratejilere dayanan, kurumsal kültüre katkı sağlayan, şeffaf ve uygulanabilir bir stratejik planın varlığına her daim ihtiyacımız vardır.

Bu doğrultuda; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, paydaşların iş birliği çerçevesinde çalışma arkadaşlarımızla birlikte hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı’nın ilimiz için başarıyla uygulanması ve belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusundaki eğitim vizyonumuza ulaşılacaktır. Hazırladığımız Stratejik Planımızın, en verimli şekilde hayata geçmesini ve hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Hasan KÖKREK

Ağrı İl Milli Eğitim Müdürü

# SUNUŞ

Değerli meslektaşlarım, kıymetli öğrenciler; Bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaşanan hızlı gelişim, bizlerin bu değişim ve gelişime zamanında pratik-akılcı çözümler bulmak için stratejik planlama zorunlu olmuştur.

Naci Gökçe Anadolu Lisesi stratejik planlaması çalışmasına durum tespiti,yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır.SWOT analizi tüm öğretmenlerimiz ve idari personelimizin katılımıyla gerçekleşmiştir.Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına gidilmiştir.Bu süreçte okulumuzun amaçları ,hedefleri,hedeflere ulaşmak için gerekli stratejileri eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konmuştur.Denilebilir ki SWOT analizi okulumuzun bugün ki resmidir.stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamızı gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Naci Gökçe Anadolu Lisesi olarak oluşturduğumuz Stratejik planlama ekibiyle 4 yıllık çalışma planımızı hazırladık.  Planımızda belirttiğimiz stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzu Ağrı’nın ve Türkiye’nin saygın kurumlarından biri haline getirme azmi ve kararlılığı içerisindeyiz. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak başta İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE birimi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim. açık Türkiye Cumhuriyetinin

Planımızın bundan sonraki hedeflerine ulaşması dileğiyle….

**Fuat MURAT**

**Okul Müdürü**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:Ağrı** | | **İlçesi: Merkez** | |
| **Adres:** | Kazım Karabekir Mah. Merkez | **Coğrafi Konum (link)** | …………………….. |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0(472) 215 10 42 | **Faks Numarası:** | 0(472) 215 10 35 |
| **e- Posta Adresi:** | 973790@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://nacigokceanadolulisesi.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **973790** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar
      5. İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Fuat MURAT | Müdür | BarışYILDIZHAN | Md. . Yrd. |
| Süleyman BUDAK | Öğretmen | Süleyman BUDAK | Öğretmen |
| Cemil EROĞLU | Öğretmen | Cemil EROĞLU | Öğretmen |
| Alican ATAMER | Öğretmen | Alican ATAMER | Öğretmen |
| Hamit ZEREN | Veli | Hamit ZEREN | Veli |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Kalkınma planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir. Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye’nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

## DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

OKULUMUZ: 1933 – 1934 yılında Karaköse Ortaokulu olarak Eğitim-Öğretime başlamıştır. 1963 yılında Naci Gökçe adını almıştır ve bugün halen Naci Gökçe Lisesi adı altında Eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. Milli

Eğitim Müdürlüğünce adını, 1922

Ağrı Karaköse köyünde dünyaya gelen Naci GÖKÇE isminden almıştır. Naci GÖKÇE Piyade subay olarak görevlendirildiği Kore savasında başarılı bir savunmadan sonra şehit düşmüştür. Karaköse okulu Naci Gökçe Lisesi olarak adını almıştır. 1969 -1970 yılında öğrenci pansiyonu açılmıştır. Bir süre hizmet verdikten sonra pansiyonu kapanmış, 1996 – 1997 yılında tekrar okul pansiyonu tekrar hizmete açılmış olup su anda 180 öğrenciye yemek ve barınma imkânı verilmektedir. Ayrıca

1994-1995 öğretim yılında Yabancı Dil ağırlıklı lise bölümü hizmete açılmıştır. Yabancı Dil ağırlıklı liselerin kapanması ile genel lise olarak eğitime devam etmektedir. Okulun idari kadrosu; 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Bas Yardımcısı, 3 Müdür yardımcısı, 1 Memur, 10 Hizmetli ve 45 Öğretmen

görev yapmaktadır. Okulumuzun mevcudu 683 öğrenciden ibarettir. 379’ü kız 304’ü erkek öğrencidir. 

Okulumuz sosyal, kültürel ve sportif alanda çok önemli basarılar elde etmiştir. Sosyal alanda 2009’da Türkiye finalinde okulumuz halk oyunları ekibi Türkiye 4.sü olmuştur. Sportif alanda 2000’lerden itibaren ulusal ve uluslararası düzeyde önemli basarılar elde eden okulumuz, en son 02 Nisan 2011 tarihinde Konya’da yapılan liseler arası Kros müsabakasında Erkek takımı Türkiye Birincisi, Kız takımı Türkiye ikinciliğini elde etmiştir. Halterde de okulumuz Öğrencilerinden Arif Koç Türkiye Birinciliğini elde etmiştir. Ferdi Atletizm yarışmalarında da Nuran SATILMIS Türkiye birinciliğini elde etmiştir.

Okulumuz 23.03.2011 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğünce Naci Gökçe Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Naci Gökçe Anadolu lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından Spor Lisesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

### Mevzuat Analizi

Naci Gökçe Anadolu lisesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)   Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Yarışmalar,proje çalışmaları,tiyatro,müzik,şiir dinletisi,konferans,sportif faaliyetler,sergiler,geziler |
| **Sportif faaliyetler** | Basketbol ,Voleybol,Hentbol, Masa Tenisi.vb. Takımlarımız Okulumuzu yerel ve ulusal alanda temsil etmesi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Tiyatro,müzik,şiir dinletisi,konferans,faaliyetler,sergiler,geziler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** |  |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |  |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** |  |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Deneme sınavları, ortak sınavlar |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  |
| **Ders dışı faaliyetler** | Egzersiz çalışmaları,şiir dinletisi ,tiyatro |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  Kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim**  **Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli**  **Eğitim Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık ve**  **İskân Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal**  **Hizmetler Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  |  |  |  |

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (06 Ekim 2022) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 2 |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | 0 |  | 0 |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Özel sektör |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ek-4 Paydaş Anketleri

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda öğrenciler arasından farklı şube seviyelerinden 50 öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anketi yapılmıştır. Yapılan anket sonuçları aşağıdaki grafikte verilmiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda bulunan tüm öğretmenlere(25 öğretmen) öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anketi yapılmıştır. Yapılan anket sonuçları aşağıdaki grafikte verilmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 50 öğrenci velisine veli görüş ve değerlendirme anketi yapılmıştır. Yapılan anket sonuçları aşağıdaki grafikte verilmiştir.

\*(Anketlerimizin metinleri planımızın ekinde yer almaktadır.)

### Okul/Kurum İçi Analiz

### Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

### Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

### Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

### Personelimiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

### Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 683 |
| Akademik başarı verileri | Başarı oranı %90 |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuz sosyal, kültürel ve sportif alanda çok önemli basarılar elde etmiştir. Sosyal alanda Türkiye finalinde okulumuz halk oyunları ekibi Türkiye 4.sü olmuştur. Sportif alanda okulumuz, Konya’da yapılan liseler arası Kros müsabakasında Erkek takımı Türkiye Birincisi, Kız takımı Türkiye ikinciliğini elde etmiştir. Halterde de okulumuz Öğrencilerinden Arif Koç Türkiye Birinciliğini elde etmiştir. Ferdi Atletizm yarışmalarında da Nuran SATILMIS Türkiye birinciliğini elde etmiştir.Atletizmde Avrupa şampiyonu olmuştur. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Devamsız Öğrenci Oranı %12 |
| Okul disiplinini  etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Mezunlarımızın üst öğrenime geçiş oranı %75 |
| Öğretmenlerin hizmet  içi eğitime katılma oranları | %95 |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzun 1 Halı Sahası, 1 de Kapalı Spor Salonu var ayrıca kütüphane resim atölyesi müzik sınıfı ve laboratuarlarımız var. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinde belirtilen görevlerle sınırlıdır. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinde belirtilen görevlerle sınırlıdır. |
| Müdür Yardımcısı | Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinde belirtilen görevlerle sınırlıdır. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinde belirtilen görevlerle sınırlıdır. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinde belirtilen görevlerle sınırlıdır. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 8 | 18 |
| 5-6 Yıl | 12 | 27 |
| 7-10 Yıl | 6 | 13 |
| 10…..Üzeri | 19 | 42 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  | Müdür | Yok |  |  |
|  | Müdür Başyardımcısı | Yok |  |  |
|  | Müdür Yardımcısı | Yok |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  | 4 | 1 |  | 5 |
| 4-6 Yıl |  | 5 | 4 |  | 9 |
| 7-10 Yıl |  | 6 | 8 |  | 18 |
| 11-15 Yıl |  | 2 | 6 |  | 8 |
| 16-20 |  | 3 | 2 |  | 2 |
| 20 ve üzeri |  |  | 3 |  | 3 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 5 | 6 | 8 | 5 | 6 | 8 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 2 | 0 | Lise | 29 |  |
| 3 | Hizmetli | 1 | 0 | Lise | 30 |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinde belirtilen görevlerle sınırlıdır. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinde belirtilen görevlerle sınırlıdır. |
| Müdür Yardımcısı | Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinde belirtilen görevlerle sınırlıdır. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinde belirtilen görevlerle sınırlıdır. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinde belirtilen görevlerle sınırlıdır. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 683 | 45 | 680 | 3 | 12 | 4 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 29 | 29 | 29 | 0 |
| Tablet sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İnternet altyapısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| DYS kullanımı | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var | Var | Var |  |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var | Var | Var |  |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var | Var | Var |  |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 2 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 | 0 |  |
| Resim Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 | 0 | İhtiyaç Yok |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 |  | İhtiyaç yok |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 45000 | 50000 | 55000 | 60000 | 65000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 45000 | 50000 | 55000 | 60000 | 65000 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | 0 |
| Onarım | 12000 |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 0 |
| Temizlik | 10000 |
| İletişim | 0 |
| Kırtasiye | 20000 |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 30000 | 0 | 20000 | 0 | 22000 | 0 |
| Küçük Onarım | 10000 | 8000 | 6000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 20000 | 12000 | 18000 |
| GENEL | 30000 | 20000 | 22000 |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERİLER / YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Öğrenci Mevcudu | 695 | 695 | 735 |
| Okulda Açılan Kursların Sayısı | 4 | 4 | 4 |
| Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı | 240 | 250 | 255 |
| Okulun Genel Başarı Oranı % | 85 | 80 | 85 |
| Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı% | 70 | 80 | 80 |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı% | 60 | 70 | 75 |
| Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı% | 3 | 6 | 10 |
| Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı% | 75 | 80 | 85 |
| Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu% | 10 | 8 | 6 |
| Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı% | 80 | 85 | 85 |
| Personel Devam Durumu Oranı% | 100 | 100 | 100 |
| Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı% | 85 | 80 | 90 |
| Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı% | 50 | 60 | 65 |
| Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı% | 90 | 95 | 95 |
| Okulun Ulaşım Durumu Oranı% | 100 | 100 | 100 |
| Kantin, Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı% | 100 | 100 | 100 |
| Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran% | 100 | 100 | 100 |
| Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı% | 100 | 100 | 100 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlar, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum. | * Okulumuzun bulunduğu çevrede ekonomik durum ve gelir düzeyi düşük olduğundan okulun gelirini artırma imkanı söz konusu olamamaktadır. Bundan dolayı dezavantajlı öğrencilere yapılan destekler giderleri artırmaktadır. * Okula ait Okul – Aile birliği bütçesi sadece kantin gelirinden ibarettir. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Öğrencilerimizin sporun değişik branşlarında profesyonelleşme yönünde beklentileri mevcuttur. Bu konuda aileler bilgilendirilerek bilinçlenmeleri sağlanmaktadır. * Ailelerin maddi imkansızlıklardan dolayı çocuklarının bir an önce hayata atılmaları ve aile ekonomisine katkı sunmaları konusunda ciddi beklentileri mevcuttur. Bu da okula devamın önünde engel teşkil etmektedir. * İlimizden batı illerine doğru göçün söz konusu olmasından dolayı üst sınıflara doğru öğrenci sayılarımızda düşmeler olmaktadır. * Okul pansiyonunda kalan öğrencilerimizin beslenme ve barınma imkanlarının yerinde olması ve pansiyonda kaldıklarında aile baskısı ve beklentilerinden uzaklaşmak isteği, öğrencilerin pansiyonda kalma talebini artırmaktadır. * Öğrenci ve velilerimiz değerlere karşı hassasiyet göstermektedirler, ayrıca okula ve öğretmenlik mesleğine saygı önemli bir yere sahiptir. | * Okulun müstakil bir Bilişim Teknolojileri laboratuarı bulunmamaktadır. * Öğrenciler teknolojiyi takip etmektedirler * Cep telefonlarına indirdikleri EBA ve E-Okul gibi uygulamalardan eğitim hayatlarını sürdürmektedirler. * Okulun idari birimlerinin hepsinde ve kütüphanede teknolojik aletler kullanılmaktadır. * Sınıflarda yer alan Etkileşimli Tahtalardan da eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Okulumuzun yer aldığı bölge kışın kar yağışının etkili olması ve uzun aylar boyunca etkisini sürdürmesinden dolayı doğada geçirilen zaman süresi, okulların açık olduğu dönemlerde, kısa olmaktadır. * Isınma için doğalgaza geçilmesi, hava kirliliğini azaltmış durumdadır. * Çevrede eğitimi olumsuz etkileyecek ciddi engeller bulunmamaktadır. * Ağaçlandırmanın il genelinde yetersiz olması olumsuzluk oluşturmaktadır. Bu yönde okul olarak ilgili kurumlar ile işbirliği yaparak çözüm bulunmaya çalışılmaktadır. | |

### GZFT Analizi

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması |
| * İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi | * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması | * Okulumuzun il merkezine yakın olması | * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması |
| * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi | * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması | Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının az olması | * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması |
| * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi | * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması | * Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması | * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler |
| * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi | * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri | * Okulun ihata duvarının olması | * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması |
| * Bağımsız bir binaya sahip olmamız | * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri | * Kültürel ve demografik çeşitlilik | * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması |
| * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi | * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması |  | * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık |
| * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması | * Okullara ve eğitime karşı yanlış kaygılar |  | Güvenlik görevlisi bulunmaması  Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması |
| * Kurumsal kültürün gelişmiş olması | Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri |  |  |
| * Devamsızlık oranlarının düşük olması |  |  |  |
| * Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi |  |  |  |
| * Destek odası, kütüphane bulunması |  |  |  |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okulun kültürel anlamda farklılıklarının olması ve okulun il merkezinde bulunması | Kültürel anlamda çeşitlilik çevreye uyum sorununu, kişiler arası çatışmayı ve çevre Liselere yakın olması çeşitli davranış problemlerine sebep olması |
| **Zayıf Yönler** | Ailelerin veli toplantılarına katılımlarının düşük olması, eğitime karşı yanılgılar | Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması, birçok velimizin çalışmak zorunda kalması öğrenciyle yeterince ilgilenememelerine sebep olmaktadır. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. Ailelerin eğitime yönelik bilinçsizlikleri. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılası gerekmektedir. |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. Öğrenciler daha çok aileyi ve çevreyi rol model almaktadır. Bu durum da çeşitli disiplin sorunlarına sebep olmaktadır. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, Öğrenci velilerine davranış problemlerinin kaynağını ve düzeltilmesine yönelik eğitimler verilmesi. Öğrenci veli öğretmen iş birliğinin geliştirilmesi, Eğitim süreçlerinin planlanması |

## GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime, sanata ve spora evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına, gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmektir.

### Vizyon

VİZYONUMUZ Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi ve erdemli sporcu bireyler yetiştiren bir okul olmaktır.

### Temel Değerler

• Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

• Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

• Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

• Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

• Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

• Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

• Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

• Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlılık: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | %20 | 20 | 16 | 14 | 12 | 8 | 5 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | %20 | 15 | 10 | 5 | 3 | 2 | 1 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | %15 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | %15 | 95 | 97 | 98 | 99 | 100 | 100 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %15 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | %15 | 20 | 15 | 13 | 10 | 8 | 5 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre ve Şube Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Ailenin okumaya olan duyarsızlığı. 2. Öğrencinin maddi imkansızlıklar yaşaması. 3. Bir an önce para kazanma arzusu. 4. Gün içerisinde okulda geçirilen zamanın fazla olması 5. Teorik derslerin fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S1.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S1.1.3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.  S1.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S1.1.5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S1.1.6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S1.1.7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S1.1.8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.  S1.1.9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik  bireysel çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Aileye yapılan eğitim yardımı, 2. Ailenin sıklıkla bilgilendirilmesi, 3. Derslerin eğlenceli hale getirilmesi, okula devama yardımcı olmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Daha çok yardımcı kaynak kitap desteği, 2. Okul bahçesinde spor alanları ihtiyacının karşılanması, 3. Ders saati süresinin kısaltılması, 4. Ailelere öğrencilerini takip etmelerini sağlayacak bilinci kazandırmak. | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.2** | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %40 | 75 | 80 | 85 | 86 | 88 | 95 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | %30 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %30 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %30 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Beden Eğitimi ,Görsel sanatlar Edebiyat Zümresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre ve Şube Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Malzeme Temininde güçlük yaşanması 2. Taşımalı Eğitim kapsamındaki öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılamamaları 3. Öğrencinin maddi imkansızlıklar yaşaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S1.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S1.2.4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.  S1.2.5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Branşlar tanıtılarak öğrencilere cazip hale getirilmelidir. 2. Meslekler ile ilgili uzman kişiler okula davet edilir. 3. Proje çalışmaları için maddi destek sağlanır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Daha çok Akademik başarı desteği, 2. Kütüphane kitap ihtiyacının karşılanması, 3. Farklı disiplinlerin(Ders) önemini kavratmak. | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır |
| **Hedef 2.1** | H2.1. Öğrencilerin akademik derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | %15 | 50 | 55 | 65 | 70 | 75 | 80 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı | %20 | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı | %15 | 70 | 75 | 78 | 85 | 86 | 95 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı | %15 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı | %15 | 50 | 55 | 60 | 66 | 69 | 75 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | %20 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Akademik derslere yetersiz ilgi. 2. Derslere devamın yeterli olmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2.1.2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S2.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S2.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S2.1.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S2.1.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S2.1.7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Öğrencilerin akranları ile beraber öğrenmeyi gerçekleştirecek ortamlar sağlamak. 2. Ortaya kendilerine has ürünler ortaya çıkarmalarını sağlamak. 3. Kitap okumanın önemini kavratacak etkinlikler yapmak. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi. 2. Ders materyallerinin zenginleştirilmesi 3. Öğrencinin hazır bulunuşluk düzeyini dikkate alarak ders işlemek | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer  katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır |
| **Hedef 2.2** | H2.2. Öğrencilerin eğitim aldıkları spor branşında beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | %60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | %30 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 85 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı | %60 | 150 | 155 | 170 | 180 | 185 | 200 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | %70 | 180 | 185 | 190 | 200 | 210 | 220 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı | %60 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)‐AYT’ de ilk 500‐1000‐5000‐10000’de yer alan öğrenci sayısı | %15 | 8 | 10 | 11 | 13 | 14 | 20 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500‐1000‐5000‐10000 ’de yer alan öğrenci sayısı | %10 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 9 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Beden Eğitimi Zümresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Şube Rehber Öğretmenleri, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Yer ve Malzeme yetersizliği 2. Materyal eksikliği 3. İl bazında kulüplerin ve organizasyonların yetersiz olması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2.2.1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.  S2.2.2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.  S2.2.3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S2.2.4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.  S2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Ek kurslar ve DYK çalışmalarının artırılması, 2. Meslek tanıtımı için uzman kişilerin öğrenciler ile buluşmalarının sağlanması, 3. Üniversitelere gezi düzenlenmesi 4. Meslek tanıtımı ile ilgili seminer çalışması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. DYK ile ilgili kaynak sağlama 2. Üniversitelere gezi düzenlemek için ulaşım imkanları sağlamak 3. Okuma alışkanlığının kazandırılması | | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır |
| **Hedef 2.3** | H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı | %30 | 23 | 25 | 27 | 30 | 35 | 40 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı | %20 | 22 | 24 | 26 | 30 | 35 | 40 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı | %20 | 22 | 24 | 26 | 30 | 35 | 40 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı | %20 | 30 | 34 | 36 | 40 | 46 | 50 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı | %20 | 45 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Şube Rehber Öğretmenleri, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. DYK’ların yetersiz olması 2. Öğrencilerin motivasyon eksikliği 3. Mezun olan öğrencilerin il dışına gitmeleri | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2.3.1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.  S2.3.2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.  S2.3.3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.  S2.3.4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Ek kurslar ve DYK çalışmalarının artırılması, 2. Mezun öğrencilerle organizasyonların geliştirilmesi, 3. Lisans düzeyindeki alanların tanıtımı | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. DYK’ların yaygınlaştırılması, 2. Öğrencilerin sınavlara hazırlanmalarını sağlayacak ortamların oluşturulması, 3. Okuma alışkanlığının kazandırılması | | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.4** | H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı | %20 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%) | %20 | 50 | 55 | 60 | 62 | 65 | 80 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı | %10 | 4 | 6 | 8 | 9 | 11 | 12 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | %20 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 90 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) | %15 | 2 | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı | %15 | 2 | 3 | 5 | 8 | 10 | 13 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Yabancı dil Zümresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Şube Rehber Öğretmenleri, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. DYK’ların yetersiz olması 2. Öğrencilerin motivasyon eksikliği 3. Mezun olan öğrencilerin il dışına gitmeleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2.4.1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.  S2.4.2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.  S2.4.3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.  S2.4.4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.  S2.4.5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.  S2.4.6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.  S2.4.7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.  S2.4.8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Yabancı dil sınıflarının artırılması, 2. Alan seçen öğrencilere yabancı dil alanı tanıtımı 3. Okulun belirli bölümlerine dil ile ilgili afiş asmak 4. Meslek tanıtımı dil alanların tanıtımı. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1.DYK larda dil kurslarının yaygınlaştırılması,  2.Öğrencilerin dil sınavlarına hazırlanmalarını sağlayacak ortamların oluşturulması,  3.Okuma alışkanlığının kazandırılması | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | %40 | 28 | 29 | 30 | 32 | 33 | 35 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | %35 | %70 | %80 | %85 | %100 | %100 | %100 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | %35 | %70 | %80 | %85 | %100 | %100 | %100 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Şube Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Ödenek yetersizliği 2. Öğrencilerin malzeme ve mekanları hor kullanması 3. Kurumların okullara yeterli ilgi ve alakayı göstermemeleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S3.1.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S3.1.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3.1.3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3.1.4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 75000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Malzemelerin korunması ve takibi, 2. Kurum ve kuruluşlarla işbirliği protokolü yapılması 3. Temizlik ve hijyen kurallarına uyulması 4. Öğrenci ve velilerin okulu sahiplenmesine yönelik yönlendirmelerin yapılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1.Laboratuar malzeme ihtiyacı  2.Temizlik ve güvenlik personeli ihtiyacı  3.Bilişim sınıfları ihtiyacı | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| **Hedef 3.2** | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %75 | %80 | %90 | %95 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | %30 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | %20 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %90 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Şube Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Zaman problemleri iş yoğunluğu 2. Hizmet içi seminerlerin yüz yüze olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S3.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S3.2.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3.2.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Öğretmenlerin hizmet içi seminerlere ilgi duymaması 2. Hizmet içi eğitim faaliyetleri cazip hale getirilmeli | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Bakanlık düzeyinde seminerlerin turizm mekanlarında planlanması | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde  geliştirilecektir.. |
| **Hedef 3.3** | H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) | %20 | 250 | 260 | 300 | 240 | 350 | 360 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | %15 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) | %15 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) | %15 | %2 | %1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı | %15 | 20 | %15 | %13 | %12 | %10 | %6 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | %15 | 400 | 450 | 500 | 550 | 600 | 670 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.3.8. İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | %15 | 150 | 200 | 225 | 250 | 300 | 450 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | %15 | 450 | 500 | 550 | 600 | 650 | 683 |  |  |
| PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
| PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı | %15 | 150 | 155 | 170 | 180 | 190 | 200 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Şube Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Seminer veren uzmanlara ulaşımın kısıtlı olması 2. Öğrencilerin Afetlere yeteri önemi göstermemesi, ciddiye almaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S3.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3.3.2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S3.3.3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S3.3.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S3.3.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S3.3.6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S3.3.7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S3.3.8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Öğrenciler bilgilendirildiğinde disiplin suçu işlemekten imtina etmektedir. 2. Aile büyüklerinin öğrenciyi yeteri derecede bilinçlendirmemesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Okullara sivil savuna uzmanı ve İSG uzmanı olarak atama yapılması 2. Öğrenciye verilen disiplin cezalarının daha caydırıcı hale getirilmesi. | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.4** | H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği  sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) | %40 | 20000 | 190000 | 185000 | 180000 | 175000 | 170000 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) | %15 | 1300 | 1275 | 1250 | 1200 | 1100 | 1000 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | %15 | 75000 | 70000 | 65000 | 60000 | 55000 | 50000 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan‐tesisat sayısı | %30 | 6 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Şube Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Öğrenciler, Personel | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Kazan dairesinin müstakil oluşu 2. Beş adet binanın elektrik ve doğalgazının ortak kullanılması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S3.4.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S3.4.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3.4.3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S3.4.4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S3.4.5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Doğalgaz tesisatının ayrıştırılması 2. Öğrenciye tasarruf alışkanlığı kazandıracak çalışmalar yapılması. 3. Geri dönüşümün topyekün hale getirilmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Okulun uygun yerlerine GES kurulması 2. Belediye tarafından okula Geri Dönüşüm Merkezi kurulması 3. Üniversite çalışan uzman kişiler tarafından seminerler verilmesi | | | | | | | | |

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | **125000** |
| **Hedef 1.2** | 50000 | 58000 | 60000 | 65000 | 70000 | **303000** |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | **35000** |
| **Hedef 2.2** | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 | 19000 | **71000** |
| **Hedef 2.3** | 2000 | 2500 | 3000 | 4000 | 5000 | **16500** |
| **Hedef 2.4** | 2000 | 2500 | 3000 | 4000 | 5000 | **16500** |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | 75000 | 80000 | 85000 | 90000 | 95000 | **425000** |
| **Hedef 3.2** | 2000 | 2500 | 3000 | 4000 | 5000 | **16500** |
| **Hedef 3.3** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | **10000** |
| **Hedef 3.4** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | **35000** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | **100000** |
| **TOPLAM** | **177000** | **206000** | **229000** | **256500** | **285000** | **1153500** |

#### Paydaş Anketleri

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |